



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                                 | ประธาน           |
| ๑.๒ รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง<br>(รับผิดชอบงานอำนวยการ)    | รองประธาน        |
| ๑.๓ รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                              | คณะกรรมการ       |
| ๑.๔ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                                  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๕ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง<br>(รับผิดชอบงานอำนวยการ)        | เลขานุการ        |
| ๑.๗ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง<br>(รับผิดชอบงานนโยบายและแผน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒) เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง  
ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย

- |      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| ๒.๑  | พันตำรวจโท ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์<br>รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง      | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒.๒  | พันตำรวจโท ยุติธรรม พันธุ์สอาด<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                  | คณะทำงาน             |
| ๒.๓  | พันตำรวจโท เอกลักษณ์ นุ่นปาน<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                    | คณะทำงาน             |
| ๒.๔  | พันตำรวจตรีหญิง วรรณภา พิพัฒน์สุคนธ์<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง            | คณะทำงาน             |
| ๒.๕  | พันตำรวจตรีหญิง สุพิชญา คณเกษมต์<br>สารวัตรฯ ปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง | คณะทำงาน             |
| ๒.๖  | ร้อยตำรวจเอกหญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กกุล<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง      | คณะทำงาน             |
| ๒.๗  | ร้อยตำรวจเอก ศุภวิชญ์ จินกุล<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                 | คณะทำงาน             |
| ๒.๘  | ร้อยตำรวจเอกหญิง รชยา ขาวผ่อง<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                | คณะทำงาน             |
| ๒.๙  | ร้อยตำรวจเอกหญิง นันทิยา ศิริพรรณ<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง            | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๐ | ร้อยตำรวจเอก จำเริญ พรหมชาติ<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                 | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๑ | ร้อยตำรวจเอก ประเสริฐศักดิ์ วรรณกุล<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง          | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๒ | ร้อยตำรวจเอก สุพร บุญยัง<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                     | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๓ | ร้อยตำรวจโทหญิง วรรณกาญจน์ สิ้นธุ์ไชวรรณ<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง     | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๔ | ร้อยตำรวจโท ทรงชัย ทิพย์เสภา<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง                 | คณะทำงาน             |
| ๒.๑๕ | ว่าที่ร้อยตำรวจเอกหญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง    | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ๒.๑๖ | จำสืบทำรวจหญิง วิภา บุญเกิด<br>ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง              | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ   |
| ๒.๑๗ | จำสืบทำรวจหญิง เสาวนีย์ ชูวา<br>ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง             | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ   |

หน้าที่ความรับผิดชอบ


- ๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity & Transparency Assessment: ITA) อย่างเคร่งครัด
- ๓) จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

และเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง จึงมอบหมายหน้าที่การจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดให้แก่แผนกงานทราบ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลนำเสนอเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ได้รวบรวมและนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไปภายในกำหนดตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก และผนวก ข ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

  
( ศุภฤกษ์ พันธุ์โกศล )

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๔) <u>การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒))</u>	พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<b>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>  การเก็บรวบรวมข้อมูล โดย - ตม.จว.นำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบ ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบและดำเนินการตอบแบบสอบถามภายในกำหนด ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม  จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร. ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตอบแบบสอบถาม

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p><b>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b></p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/ ตม.จว. (หน. ระดับ ผกก.)</p> <p>-งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p> <p>-งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-งานห้องกักและการส่งกลับ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ตม.จว. นำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับ ตม.จว. ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของ ตม.จว.ระนอง ได้โดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://ranong.imm.police.go.th">https://ranong.imm.police.go.th</a></p>	<p>-งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล</p> <p>ด.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p> <p>ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สินธุ์ไชยวรรณ</p> <p>ด.ต.หญิง ปทิตตา ฉิ่งชีว</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>ร.ต.อ.หญิง รชยา ขาวผ่อง</p> <p>ร.ต.อ.หญิง นันทิยา ศิริพรรณ</p> <p>ร.ต.อ.ประเสริฐศักดิ์ วรมูล</p> <p>ร.ต.อ.จำเริญ พรหมชาติ</p> <p>ร.ต.อ.สุพร บุญยัง</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา</p> <p>ด.ต.ธนดล บุญคุ้ม</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-งานห้องกักและการส่งกลับ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ร.ต.อ.ศุภวิชญ์ จินกุล</p> <p>ร.ต.อ.นิวัฒน์ ชีษสวัสดิ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	<b><u>การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)</u></b>	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้บริหารมอบหมายงานเจ้าหน้าที่บริการคนต่างด้าว งานสืบสวนปราบปราม งานงบประมาณการเงิน (จัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนของผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.เอกลักษณ์ นุ่นปาน พ.ต.ต.หญิง วรรณภา พิพัฒน์สุนทร พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด รวบรวม/ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	<b><u>เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</u></b>	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ควบคุม จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ -จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน (ป.ป.ช.) จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<b>ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ</b>
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	<b>ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ</b>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินการอุทธรณ์	การประเมินการอุทธรณ์ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของหน่วยงาน ๒) หน่วยประเมิน แจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๗ ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน  - รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศ และเผยแพร่ผลการ ประเมิน	๑) สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องพิจารณาถ่วงถ่วงและรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศ ผลและเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินราย หน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง



พันตำรวจเอก

( ศุภฤกษ์ พันธิโกศล )

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง

**ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p>ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดทำข้อมูล / จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</p> <p>จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</p> <p>จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านฯ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดทำข้อมูล / จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</p> <p>จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</p> <p>จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)</b>			
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ (ต่อ)	<b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	พ.ต.ท.พิชญ์ เบี้ยแก้ว ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เอกลักษณ์ นุ่นปาน ผู้ช่วยผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูลส่งให้ จนท. เผยแพร่ฯ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา  จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณธ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา ทุกแผนกงาน สนับสนุนข้อมูลกฎหมายที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ส่งให้ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์  <b>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน</b>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทางถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p><b>สว. ทุกแผนกงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก งานธุรการกำลังพล/งานแผน</li> <li>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล งานงบประมาณการเงิน/งานพัสดุฯ</li> <li>๑.๓ ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สินธุ์ไชยวรรณ งานบริการฯ</li> <li>๑.๔ ร.ต.อ.หญิง รชยา ขาวผ่อง งานตรวจบุคคลฯ</li> <li>๑.๕ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน</li> <li>๑.๖ ร.ต.อ.ศุภวิชญ์ จินกุล งานห้องกักฯ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)			
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (ต่อ)	• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</u> - ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก - จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด - จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p><b>สว.ทุกแผนกงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก งานธุรการกำลังพล/งานแผน</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล งานงบประมาณการเงิน/งานพัสดุฯ</p> <p>๑.๓ ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สิ้นธุ์ไชยวรรณ งานบริการฯ</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.หญิง รชยา ขาวผ่อง งานตรวจบุคคลฯ</p> <p>๑.๕ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน</p> <p>๑.๖ ร.ต.อ.ศุภวิชัย จินกุล งานห้องกักฯ</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเณษท์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก (จัดทำแผน)</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา (ลงเว็บไซต์)</li> </ul> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุทธิญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล/จัดทำคู่มือ</b> ๑.๑ ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก งานธุรการกำลังพล/งานแผน ๑.๒ ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์ดิกุล งานงบประมาณการเงิน/งานพัสดุฯ ๑.๓ ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สิ้นธุ์ไชยวรรณ งานบริการฯ ๑.๔ ร.ต.อ.หญิง รชยา ขาวผ่อง งานตรวจบุคคลฯ ๑.๕ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน ๑.๖ ร.ต.อ.ศุภวิชญ์ จินกุล งานห้องกักฯ  <b>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล/จัดทำคู่มือ</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สิ้นธุ์ไชยวรรณ งานบริการฯ ๑.๒ ร.ต.อ.หญิง รชยา ขาวผ่อง งานตรวจบุคคลฯ ๑.๓ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน ๑.๔ ร.ต.อ.ศุภวิชญ์ จินกุล งานห้องกักฯ</p> <p><b>ทุกแผนกงานส่งข้อมูลให้ จนท.เผยแพร่ฯ ภายใน ๒๐ ก.พ.๖๗</b></p> <p><b>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</b></p>
๐๙	E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>-ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>-ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พิษณุ เปี้ยแก้ว ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เอกลักษณ์ นุ่นปาน ผู้ช่วยผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง วรธรรณา พิพัฒน์สุนันท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สิ้นธุ์ไชยวรรณ งานบริการฯ ๑.๒ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน</p> <p><b>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ (ต่อ)			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li><li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li></ul>	พ.ต.ท.พิษณุ เบี้ยแก้ว ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เอกลักษณ์ นุ่นปาน ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ๑.๑ ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา งานสืบสวน <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภักดิ์ศักดิ์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา <b>ทุกสิ้นเดือน</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณฑ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล</li> <li>- ต.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p><b>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณฑ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล</li> <li>- ต.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>



## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ต่อ)

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิกุล</li> <li>- ด.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิกุล</li> <li>- ด.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา</b> กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณฑ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณฑ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li><b>เนื้อหาของนโยบาย</b> ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตติ์กนก</li> <li>- ต.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตติ์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย (ต่อ)			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วย มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างตัว</li> </ul> </li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิษณุ เบี้ยแก้ว ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง วรณภา พิพัฒน์สุนันท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล</li> <li>- ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สินธุ์ไชยวรรณ</li> <li>- ด.ต.หญิง ตลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต (ต่อ)			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		(ต่อ)	<b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา <b>ทุกสิ้นเดือน</b>
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิชญ์ เบี้ยแก้ว ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง วรณภา พิพัฒน์สุคนธ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกณท์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก - ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์กุล - ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สินธุ์ไชยวรรณ - ต.ต.หญิง ตลนภา บัวแก้ว - จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา <b>ทุกสิ้นเดือน</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต (ต่อ)			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</li> <li>จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</li> </ul> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>
ระบบรักษาทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน-</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษมภ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิกุล</li> <li>- ด.ต.หญิง ตลนภา บัวแก้ว</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง กาญจนาวดี กัลยาณวัตร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>

ระบบรักษาทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>(ต่อ)</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li></ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li></ul>	<p>(ต่อ)</p> <p><b>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตติ์กนก จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้                   <ul style="list-style-type: none"> <li>จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> </li> <li>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิชญ์ เบี้ยแก้ว ผู้ควบคุม สว.ทุกแผนกงาน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>ร.ต.อ.หญิง ทองทิพวรรณ สวัสดิ์ดีกุล</li> <li>ร.ต.อ.หญิง รชยา ชาวผ่อง</li> <li>ร.ต.อ.ศุภวิชญ์ จินุกุล</li> <li>ร.ต.ท.หญิง วรกาญจน์ สินธุไชยวรรณ</li> <li>ร.ต.ท.ทรงชัย ทิพย์เสภา</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</li> <li>จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</li> </ul> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>• การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ธีรวัฒน์ ทิพย์ธนาวิวัฒน์ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ต.หญิง สุพิชญา คณเกษม ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</li> <li>- ด.ต.หญิง สุปราณี ศิริรัตน์</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปรีดา ภัทรกิตต์กนก</p> <p>จ.ส.ต.หญิง วิภา บุญเกิด</p> <p>จ.ส.ต.หญิง เสาวนีย์ ชูวา</p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



( ศุภฤกษ์ พันธโกศล )

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง